

Algemene voorwaarden UvH Academie

Doel

Het doel is te beschikken over een heldere en eenduidige set aan voorwaarden voor deelname aan een activiteit van de UvH Academie. Deze voorwaarden zijn van belang voor:

- Een deelnemer aan een activiteit van de UvH Academie. Een deelnemer moet meteen helder hebben wat zijn rechten en plichten zijn.
- De organisatie van de UvH Academie. De organisatie dient te beschikken over een juridisch geborgde tekst die helpt bij het correct afhandelen van inschrijvingen, annuleringen en betalingen.

Definitie

Cursus: een door de UvH verzorgde opleiding, training, masterclass, workshop, leergang dan wel enige andere vorm van opleiding.

Artikel 1: Aanmelding, inschrijving en totstandkoming overeenkomst

1. Aanmelding voor een cursus dient schriftelijk te geschieden door middel van het door de UvH voorgeschreven en door Wederpartij volledig ingevulde aanmeldingsformulier, tenzij een andere wijze van aanmelding is overeengekomen. Wederpartij staat in voor de juistheid van de daarbij of in aanvulling daarop door hem verschaft gegevens.
2. Bij de aanmelding neemt de wederpartij kennis van, en gaat akkoord met inschrijfkosten, ingangseisen, minimum aantal deelnemers, algemene voorwaarden UvH en [privacy statement UvH](#).
3. De UvH bepaalt op basis van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier of Wederpartij wordt toegelaten tot een cursus.
4. De overeenkomst komt tot stand door verzending van de schriftelijke bevestiging door de UvH van de toelating van een cursist.

Artikel 2: Annulering

1. Bij annulering van een kortdurende cursus met een doorlooptijd van maximaal 6 maanden door Wederpartij tot vier weken voor de cursusdag, of een in de cursusaankondiging genoemde specifieke datum voor de eerste cursusdag, is 10% van het cursusgeld verschuldigd met een minimum van €50,-. Bij annulering binnen vier weken voor de eerste cursusdag, of na de in cursusaankondiging genoemde specifieke datum voor de eerste cursusdag, dienen de cursusgelden volledig te worden voldaan en bestaat geen recht of aanspraak op terugbetaling daarvan.
2. In geval van annulering van een overeenkomst voor een cursus met een doorlooptijd langer dan 6 maanden door Wederpartij tot acht weken voor aanvang van de cursus, is Wederpartij gehouden aan het betalen van € 150, ter leniging van de administratiekosten die gepaard gaan met de inschrijving, tenzij bij de cursus of opleiding anders is aangegeven. Bij een schriftelijke annulering tot vier weken voor aanvang van de cursus is 50% van de cursuskosten verschuldigd.

Bij annulering later dan vier weken voor aanvang van de cursus dienen de cursusgelden volledig te worden voldaan en bestaat geen recht of aanspraak op terugbetaling daarvan.

Artikel 3: Wijziging, afgelasting, uitstel

Bij onvoldoende aanmeldingen behoudt de UvH zich het recht voor om een cursus af te gelasten. Tevens behoudt de UvH het recht een cursusprogramma te wijzigen of uit te stellen door onverwachte omstandigheden. In dergelijke gevallen brengt de UvH de Wederpartij zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij afgelasting wordt het reeds betaalde cursusgeld aan de Wederpartij gerestitueerd. Bij uitstel wordt de Wederpartij de keuze voorgelegd deel te nemen op de nieuwe data, dan wel de inschrijving in te trekken. Wanneer de Wederpartij kenbaar heeft gemaakt deel te nemen aan de nieuwe cursus, wordt de toelating van Wederpartij door de UvH opnieuw schriftelijk bevestigd.

Artikel 4: Betaling

1. De UvH zal de cursusgelden en eventuele bijkomende kosten in rekening brengen door middel van zending van een factuur naar het door de Wederpartij opgegeven factuuradres of door het bieden van een online betaalmogelijkheid. Facturering op deze wijze laat onverlet de betalingsverplichting van de Wederpartij, indien tenaamstelling en adres anders zijn dan die van de Wederpartij.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum doch uiterlijk de dag voorafgaand aan de aanvang van de cursus. Verrekening is niet toegestaan.
3. Voor betaling met creditcard of betaalpas wordt gebruik gemaakt van een beveiligde afrekenpagina. Het bedrag wordt afgerekend op het moment dat de order is geplaatst en een bevestiging ontvangen is.
4. Als UvH kosten moet maken om te herinneren aan de betalingsverplichting, komen deze kosten voor rekening van de tegenpartij.

Artikel 5: Gedrag, toegang en identificatieplicht

1. De Wederpartij dient zich te houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels, alsmede aan richtlijnen en aanwijzingen die door de UvH en/of de docent/opleider/trainer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden gegeven.
 - [Huisregels en Ordemaatregelen Universiteit voor Humanistiek \(PDF\)](#)
 - [Privacyreglement Universiteit voor Humanistiek \(PDF\)](#)
2. Wederpartij dient op eerste verzoek van de UvH en/of de docent/opleider/trainer een legitimatiebewijs te tonen.
3. De UvH is gerechtigd aan de Wederpartij de toegang tot de cursus te ontzeggen:
 - zolang betaling van het cursusgeld niet volledig is voldaan,
 - zolang de Wederpartij niet voldoet aan de vereiste vooropleiding,
 - indien de Wederpartij handelt in strijd met het bepaalde in de leden 1 en 2, of in het verleden aan cursussen heeft deelgenomen, op een wijze die niet in overeenstemming is met de eisen die daaraan in redelijkheid door de UvH mogen worden gesteld.
4. De docent/opleider/trainer is gerechtigd de Wederpartij de toegang tot de ruimte waarin de cursus wordt gehouden te ontzeggen wegens handelen in strijd met de leden 1 en 2. 5. Ontzegging van de toegang als bedoeld in de leden 3 en 4 laten de betalingsverplichting van de Wederpartij onverlet.

Artikel 6: Uitvoering van de cursus

1. Studiemateriaal blijft eigendom van de UvH en mag niet zonder schriftelijke toestemming worden gekopieerd of verkocht en ook niet op een andere manier voor anderen beschikbaar worden gemaakt.
2. UvH stelt de inhoud van de activiteit vast en voert de activiteit vervolgens naar beste inzicht en vermogen uit. UvH bewaakt de kwaliteit. Als wijzigingen (tijd, locatie of cursusmateriaal) noodzakelijk zijn, zal UvH zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke beschrijving van de activiteit. Deelnemers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van wijzigingen.
3. Vragen of opmerkingen kunnen worden doorgegeven aan academie@uvh.nl